



## **INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE" PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIALE LUNGO BRENTA, COMPRESO PARCHEGGIO ED AREA SCOPERTA AD OVEST**

Il Comune di Cartigliano intende concedere in gestione per la durata di 5 anni rinnovabili il Palazzetto dello Sport sito in Viale Lungo Brenta, il parcheggio annesso e l'area scoperta ad ovest.

Considerato che è volontà dell'Amministrazione Comunale avvalersi della facoltà prevista dal "Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi" ed in particolare dall'art.3 che prevede che l'ente possa procedere prioritariamente con l'affidamento diretto della gestione dell'impianto qualora ricorra almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) presenza sul territorio comunale di un solo soggetto di promuova la disciplina sportiva praticabile nell'impianto;
- b) presenza sul territorio di riferimento dell'impianto sportivo di società e altri soggetti di promozione sportiva operanti tramite un unico soggetto privato.

Con la presente

si INVITANO

le società o associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti operanti nel territorio di Cartigliano a presentare una descrizione sommaria dell'esperienza acquisita nel settore, del radicamento dello stesso sul territorio in cui è situato l'impianto, della sua affidabilità economica, della qualificazione degli istruttori e allenatori, della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, nonché dell'eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, delle persone con disabilità e degli anziani

si CHIEDE

- se e con quali azioni possono o intendono promuovere la disciplina praticabile nell'impianto (Palazzetto dello Sport);
- la disponibilità ad operare nel territorio comunale tramite un unico soggetto sportivo che potrà gestire l'intero palazzetto.



### Modalità di presentazione della “Manifestazione di interesse”

Redatta in carta libera debitamente sottoscritta dall’interessato.

La manifestazione di interesse dovrà giungere all’ufficio Protocollo del Comune (Piazza della Concordia, 1) con le seguenti modalità:

- Consegna a mano in busta chiusa con riportato all’esterno la generalità del mittente e la dicitura “Manifestazione di interesse per l’affidamento in gestione del Palazzetto dello Sport sito in Viale Lungo Brenta, il parcheggio annesso e l’area scoperta ad ovest”;
- Via pec all’indirizzo: [cartigliano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:cartigliano.vi@cert.ip-veneto.net);
- Via e-mail: [segreteria@comune.cartigliano.vi.it](mailto:segreteria@comune.cartigliano.vi.it)

### **ENTRO E NON OLTRE VENERDI’ 04 NOVEMBRE 2022**

Qualora pervengano più manifestazioni di interesse verrà attivata specifica procedura comparativa finalizzata all’individuazione del gestore, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza e parità di trattamento.

Qualora venga recapitata un’unica manifestazione, in ossequio al principio di economicità e proporzionalità dell’azione amministrativa, il Comune di Cartigliano si riserva la facoltà di procedere tramite negoziazione diretta con il solo manifestante l’interesse.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art.1336 del C.C. o promessa al pubblico ai sensi dell’art.1989 del C.C. ma semplice indagine di mercato, volta ad orientare l’ente in ordine all’affidamento della gestione in oggetto.

La ricezione delle manifestazioni non comporta alcun obbligo a carico del Comune di Cartigliano nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell’ente medesimo.

Il Comune di Cartigliano si riserva inoltre il diritto di sospendere o revocare il presente avviso, consentendo a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione eventualmente inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi o spese eventualmente sostenute dal manifestante.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile dell’Ufficio Segreteria (tel.0424/590234, [segreteria@comune.cartigliano.vi.it](mailto:segreteria@comune.cartigliano.vi.it)).

Il Comune si riserva infine di richiedere eventuali ulteriori informazioni in merito alle manifestazioni che perverranno.